

ଏହାପରିବର୍ତ୍ତନ ମଧ୍ୟ କାହାର ଦେଖିଲୁ ଯାଏଇବୁ ଏହାର ଅନ୍ତର୍ଭାବରେ କିମ୍ବା ଏହାର ପରିବର୍ତ୍ତନରେ କିମ୍ବା ଏହାର ପରିବର୍ତ୍ତନରେ କିମ୍ବା

លេខាជនក្នុងរាជរដ្ឋបាល W.S. 2567

บัญชีประจำปี พ.ศ. 2567										
ลำดับ	รายการ	เดือน	จำนวน		ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย พ.ศ. 2566		ต่อมาส 4		
			เดือน	จำนวน		เดือน	จำนวน	เดือน	จำนวน	ต่อมาส 4
1	การสร้าง บรรจุ									
1.1	ผู้เช่าทรัพย์									
	1. เก็บหนี้เงินเดือนธุรการ ระดับปฏิบัติงาน									
	1) จัดประชุมคณะกรรมการติดตามการสอนแข่งขัน	ก.ย. 66	10 ต.ค. 66							
	2) สำรวจสถานะการสอนของอาจารย์รับรองรายงานทางประชุม	ก.ย. 66	17-18 ต.ค. 66							
	3) จัดทำงบประมาณและขอจัดทำงบ	ก.ย. 66	16-17 ต.ค. 66							
	4) แพร่กระจายรับสมัครสอบเข้าที่ศูนย์สำเร็จงาน กพ และรักษาศักดิ์สิทธิ์สำเร็จงานฯ เครื่องใช้จ่ายติดต่อ ปิดประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักเรียนภาค 5 วันทำการ	ก.ย. 66	17-24 ต.ค. 66							
	5) รับสมัครสอบ (เบี้ยเลี้ยง 15 ห้อง)	ก.ย. 66	25 ต.ค. - 14 พ.ย. 66							
	6) จัดทดสอบทักษะเพื่อเข้าสอบ	ก.ย. 66								
	7) ประเมินผู้สอบเข้าสอบ รับ เวลาและสถานที่สอบ (กรอกแบบประเมินอย่าง 5 วันทำการ)	ก.ย. 66								
	8) จัดรายงานผลและติดตามไปราชการสอบ	ก.ย. 66	30 พ.ย. - 1 ธ.ค. 66							
	9) สอบถามผู้ประเมินผู้สอบเข้ามาทราบผลให้ทราบโดยทันที	ก.ย. 66	2 ธ.ค. 66							
	10) ตรวจรับสอบ กล่าวแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบ	ก.ย. 66	4-12 ธ.ค. 66							
	11) ประมวลผลและจัดทำแบบประเมินผู้สอบเข้าที่ศูนย์ฯ พร้อมติดตามและประเมินต่อไป	ก.ย. 66	14 ธ.ค. 66							
	12) สถาปัตย์ห้องพักผู้ติดตามและประเมินผู้สอบเข้า (ผู้อำนวยการ)	ก.ย. 66	21 ธ.ค. 66							
	13) กรณีผลรวมคะแนนรวมสอบเข้าที่ศูนย์ฯ พร้อมติดตามและประเมินต่อไป ตัวแทน และการสอนแข่งขันที่ศูนย์ฯ พร้อมติดตามและประเมินต่อไป	ก.ย. 66	22-28 ธ.ค. 66							
	14) ตรวจสอบศุภภาพพิธีกรรม แหล่งศูนย์สอบเข้าที่ศูนย์ฯ	ก.ย. 66								
	15) รายงานผลการสอนต่อ ต.ค.	ก.ย. 66	3 ม.ค. 66							
	16) ประชุมพื้นที่ผู้สอนและที่ปรึกษา	ก.ย. 66	5 ม.ค. 66							
	17) รายงานผลการดำเนินการสอนแข่งขันที่ศูนย์ฯ กพ (ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันประชุมผลการสอน)	ก.ย. 66								
	18) รายงานตัวผู้เช่าที่รับทราบบรรจุ	ก.ย. 66	11 ม.ค. 66							
	19) บรรจุที่รับทราบ	ก.ย. 66	15 ม.ค. 66							

รายงานผลการดำเนินตามแผนบริหารทั่วไปของรัฐบาล สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา

ມະນາຄົມວຽກງານ ວ.ມ.ກ. 2567

รายงานผลการดำเนินความหมายบริหารฯเพื่อรองรับการเข้ามาร่วมกิจการของผู้รัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	เรื่อง	ที่นัดอุบัติเหตุ	ผู้รายงาน	ผู้ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
					ไตรมาส 4	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 3
3.	เข้ามานักงานและปฏิบัติหน้าที่				ส.ค. 66	ก.ย. 66	ก.ค. 66	พ.ย. 66	ก.ค. 67	เม.ย. 67	ก.ค. 67	ก.ย. 67
1)	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสืบเชิงตื้นฯ				3 พ.ค. 67							
2)	สำรวจสถานการณ์ของ แหล่งที่ดินของกรมการฯ รับรองรายงานจากภาคตะวันออก				7 - 9 พ.ค. 67							
3)	จัดทำเอกสารขอเบิกอุดหนี้เพื่อซื้อขายและเช่าในที่ดิน ล่วงไป				13 - 15 พ.ค. 67							
4)	พร้อมท่องรับสัมภาระและสอบถามเรื่องสิ่งที่น้ำดูด กพ. และเรียนได้ของสำนักงาน ศูนย์บริการทางด้านน้ำดูดและศูนย์รับน้ำดูด เสนอค่าใช้จ่ายทางเดินอื่นๆ (กรณีบันเริ่ม รัฐส่วนตัว) ไม่ต้องกว่า 5 วันทำการ				16 - 24 พ.ค. 67							
5)	รับสัมภาระ (ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ)				24 พ.ค. - 14 มิ.ย. 67							
6)	จัดทำเอกสารที่สื่อสารและพัฒนาทักษะ											
7)	ประเมินการซื้อขายที่ดินที่ได้รับ ที่น้ำดูดและสถาบันที่ดิน (กรณีที่น้ำดูดไม่ถูกต่อ 5 วันทำการ)				17-18 มิ.ย. 67							
8)	จัดทำนัดหมายและสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ดินที่ดูดและดำเนินการอยู่				ภายใน 21 มิ.ย. 67							
9)	สอบถามเพื่อติดตามความต้องการของผู้ที่ดูดและดำเนินการ (สอบถามผู้เชิง)											
10)	ตรวจสอบ กรณีมีร่วมลงทุน				29 มิ.ย.-67							
11)	ประเมินความต้องการที่ดินที่ดูดและศูนย์รับน้ำดูด พร้อมกับความต้องการของผู้ที่ดินที่ดูด				1-4 ก.ค. 67							
12)	สอบถามเพื่อติดตามความต้องการของผู้ที่ดินที่ดูดและศูนย์รับน้ำดูด (สอบถามผู้เชิง)				ภายใน 8 ก.ค. 67							
13)	ตรวจสอบความต้องการของผู้ที่ดินที่ดูดและศูนย์รับน้ำดูด พร้อมกับความต้องการของผู้ที่ดินที่ดูด ที่ดูดและศูนย์รับน้ำดูด				15 ก.ค. 67							
14)	ตรวจสอบคุณภาพธุรกิจการค้า และคุณสมบัติของผู้ที่ดินที่ดูด				16-18 ก.ค. 67							
15)	รายงานผลการคัดเลือกผู้ที่ดินที่ดูด											
16)	ประเมินค่าที่ดินที่ดูดและศูนย์รับน้ำดูด				24 ก.ค. 67							
17)	รายงานการดำเนินการสืบเชิงตื้นที่ดิน กรณี 5 วันทำการ นัดตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ประเมินผลการรับรอง)				26 ก.ค. 67							
18)	รายงานพื้นที่รับน้ำดูด				5 ส.ค. 67							
19)	บรรจุที่ดินที่ดูด				19 ส.ค. 67							

ເພື່ອມາຮັບຕະຫຼາດຂອງທ່ານເຫັນວ່າ ພົມດີແລ້ວມີຄວາມແຫຼ້ວງໃຫຍ່

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ប្រចាំប្រមូល ព.ត. 2566								
ការដំឡើង	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ផលភាពរឿងរាល់	ផលភាពសេវាទីផ្លូវ	ប្រចាំប្រមូល ព.ត. 2566		ប្រចាំប្រមូល ព.ត. 2567		
				ក្រសាស 4	ក្រសាស 1	ក្រសាស 2	ក្រសាស 3	
4. ឈើអ៊ុយការងារនិងនេះទីក្រឹងប្រើប្រាយ				ក.រ. 66	ក.រ. 66	ក.រ. 67	ក.រ. 67	ក.រ. 67
1) ឈើអ៊ុយការងារនិងនេះទីក្រឹងប្រើប្រាយ	19 មី. 67							
2) សំរាប់នាក់រួមគ្រប់នាក់សេវាទីផ្លូវ	20 - 24 មី. 67							
3) ឈើការប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ								
4) ឈើការប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ	25 - 27 មី. 67							
5) ឈើការប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ	28 មី. - 4 ក. 67							
6) ឈើការប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ								
7) ប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ	8 - 31 ក. 67							
8) ឈើការប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ	1 - 2 ត. 67							
9) ឈើការប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ	9 ត. 67							
10) ឈើការប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ								
11) ប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ	17 ត. 67							
12) ឈើការប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ	19 - 23 ត. 67							
13) ការប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ	28 ត. 67							
14) ឈើការប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ	6 ក. 67							
15) ឈើការប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ	9 - 13 ក. 67							
16) ប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ	20 ក. 67							
17) ឈើការប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ	26 ក. - 2 ត. 67							
18) ឈើការប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ	30 ក. 67							
19) ប្រាក់ប្រាក់ដើម្បីសេវាទីផ្លូវ	7 ត. 67							

ରାଜ୍ୟରେ ପରିମଳାତଥିବା କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର

ନିର୍ମାଣ କାନ୍ତିକାଳ ଜାରି ନାମ । ୨୫୬୭

รายงานผลการดำเนินตามแผนบริหารพัฒนาครุภัณฑ์สำนักงานศรษฐกิจการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	เรื่อง	ที่นัดอ่าน	ผู้กำกับดูแล	ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
					ไตรมาส 4 ส.ค. 66	ก.ย. 66	ไตรมาส 1 ต.ค. 66	ธ.ค. 66	ไตรมาส 2 ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67
<b>3. เรียนรู้งานดุลยการ</b>												
1)	ประชุมคณะกรรมการพื้นที่ทำหน้าที่แก้ไข เริ่มต้นต่อไปครั้งที่ ๑				13 เม.ค. 67							
2)	สำรวจงานการประชุม				18 เม.ค. 67							
3)	เสนอสถานศึกษาร่องน้ำในประเทศครั้งที่ ๑				20 เม.ค. 67							
4)	เผยแพร่พัสดุสารการรับสมัครบุบบบุคคล (ก่อนวันรับสมัคร ๕ วันทำการ)				21 เม.ค. 67							
5)	เบิกบัญชีสิ่งของ (เงินออม ๕ วันทำการ)				28 เม.ค. - ๙ เม.ย. 67							
6)	ประชุมภาคีชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำหน้าที่สอน (ไม่อนุญาต ๗ วันทำการ)				17 เม.ย. 67							
7)	ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๑ (สอยป่าอ้อซึ่ง)				27 เม.ย. 67							
8)	สำรวจภาคีชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ผลประโยชน์ครัวเรือน				•	•	•	•	•	•	•	•
9)	กรรมการตรวจสอบสิ่งของใหม่ที่ได้จากการและรวมคะแนน				2 พ.ค. 67							
10)	ประชุมภาคีชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๑				ภายในเดือนที่ ๗ พ.ค. 67							
11)	ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๒ (สอยป่าอ้อซึ่ง)				17 พ.ค. 67							
12)	กรอกใบเสร็จรวมคะแนน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒				21 พ.ค. 67							
13)	ประชุมภาคีชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ผลประโยชน์ครัวเรือน				ภายในเดือนที่ ๒๔ พ.ค. 67							
14)	ผู้รายงานผลการรวมรายเดือนและซักซ้อมภารกิจ				4 เม.ย. 67							
15)	เงินบัญชีเดือน (เงินเดือนให้เลือกอย่างสามาถ ๑๖ วัน)				17 เม.ย. 67							
<b>4. เรียนรู้งานดุลยการ</b>												
1)	ประชุมคณะกรรมการพื้นที่ทำหน้าที่แก้ไข เริ่มต้นต่อไปครั้งที่ ๑				9 เม.ย. 67							
2)	สำรวจงานการประชุม				11 เม.ย. 67							
3)	เสนอสถานศึกษาร่องน้ำในประเทศครั้งที่ ๑				ภายในเดือนที่ ๑๘ เม.ย. 67							
4)	เผยแพร่พัสดุสารการรับสมัครบุบบุคคล (ก่อนวันรับสมัคร ๕ วันทำการ)				ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เม.ย. 67							
5)	เบิกบัญชีสิ่งของ (เงินออม ๕ วันทำการ)				๒๙ เม.ย. ๖๗ - ๙ พ.ค. ๖๗							
6)	ประชุมภาคีชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำหน้าที่สอน (ไม่อนุญาต ๗ วันทำการ)				ภายในเดือนที่ ๒๐ พ.ค. 67							
7)	ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๑ (สอยป่าอ้อซึ่ง)				๒๕ พ.ค. 67							
8)	สำรวจภาคีชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ผลประโยชน์ครัวเรือน				๒๙ พ.ค. 67							
9)	กรรมการตรวจสอบสิ่งของใหม่ที่ได้จากการและรวมคะแนน				ภายในเดือนที่ ๖ มิ.ย. 67							
10)	ประชุมภาคีชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๑				17 เม.ย. 67							
11)	ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๒ (สอยป่าอ้อซึ่ง)				๑๙ เม.ย. 67							
12)	กรอกใบเสร็จรวมคะแนน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒				ภายในเดือนที่ ๒๔ มิ.ย. 67							
13)	ประชุมภาคีชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ผลประโยชน์ครัวเรือน				ภายในเดือนที่ ๑ ก.ค. 67							
14)	ผู้รายงานผลการรวมรายเดือนและซักซ้อมภารกิจ				๑ ก.ค. 67							
15)	เงินบัญชีเดือน (เงินเดือนให้เลือกอย่างสามาถ ๑๖ วัน)				๑๕ ก.ค. 67							

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତପ୍ରକାଶନ ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

សេចក្តីថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២៥៦៧

รัฐบาลฯ ประกาศตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ที่ผ่านมา ให้เป็นวันหยุดนักศึกษา สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๓ ทุกคน

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บัญชีประจำเดือน พ.ศ. 2567										
รายการที่ 4	รายการที่ 3	รายการที่ 2	รายการที่ 1	ประจำเดือน พ.ศ. 2566				รายการที่ 4	รายการที่ 3	รายการที่ 2
				ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66			
2.2 ระดับสี่ยอด 4 สำเนาแบบ คำแนะนำที่ 8, 9, 10, 665)	เงินเดือน	ผลการดำเนินงาน	ผู้ดูแล	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	มิ.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67
1) ส่วนการจัดหน้าที่ ครั้งที่ 1-2/2567 (1) หน่วยของบประมาณที่รับผิดชอบงบประมาณประจำเดือนบุคลากรดับเบ็ดชำราญ ประจำครึ่งเดือน 2) ผู้อธิบายการดำเนินการที่แน่นหนา พิจารณาและยื่นต่อที่กันทันที่ทราบข้อมูลของตน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ก.พ. 67	มี.ค. 67	ก.พ. 67
1) จัดทำข้อมูลของบประมาณประจำเดือนบุคลากรประจำเดือนบุคลากรดับเบ็ดชำราญ ประจำครึ่งเดือน (2) ตรวจสอบประชุม (3) ลงนาม 2) ผู้อธิบายการดำเนินการที่แน่นหนา พิจารณาและยื่นต่อที่กันทันที่ทราบข้อมูลของตน	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	เม.ย. 67	พ.ค. 67	ก.พ. 67
1) ประชุมคณะกรรมการประจำเดือนบุคลากร ครั้งที่ 1-1/2567 เพื่อดำเนินการ (1) ร่าง ประชุมครั้งที่ 1-2/2567 เพื่อให้คณะกรรมการประจำเดือนบุคลากร รับรองรายงานการ ผู้ดูแล 2) ยื่นประกอบแบบหนังสือต่อสือการประจำเดือนบุคลากรดับเบ็ดชำราญ 3) แผนดำเนินการประจำเดือนบุคลากร ระดับสี่ยอด	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ก.พ. 67	ก.พ. 67	ก.พ. 67
1) ส่งงานเจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานการประจำเดือนบุคลากรประจำเดือนบุคลากร ระดับ สี่ยอด ครั้งที่ 1-1/2567 เพื่อให้คณะกรรมการประจำเดือนบุคลากร รับรองรายงานการ ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ก.พ. 67	ก.พ. 67	ก.พ. 67
1) ประชุมคณะกรรมการประจำเดือนบุคลากร ครั้งที่ 1-2/2567 2) ประชุมคณะกรรมการประจำเดือนบุคลากร ครั้งที่ 1-3/2567 (สืบเนื่องจากงานประจำเดือนบุคลากร ครั้งที่ 1-2/2567)	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ก.พ. 67	ก.พ. 67	ก.พ. 67
1) จัดทำรายงานการประจำเดือนบุคลากร ครั้งที่ 1-2/2567 2) จัดทำรายงานการประจำเดือนบุคลากรประจำเดือนบุคลากร ครั้งที่ 1-3/2567เพื่อให้ คณะกรรมการประจำเดือนบุคลากร รับรองรายงานการประจำเดือนบุคลากร 2) จัดทำ ประชุมครั้งที่ 1-4/2567 เพื่อให้คณะกรรมการประจำเดือนบุคลากร ระดับสี่ยอด เผื่ เสนอและอนุมัติการดำเนินการประจำเดือนบุคลากร ลากยาว 3) แจ้งเตือนภาระครัวเรือนของบุคลากรที่รับภาระประจำเดือนบุคลากร ระดับสี่ยอด รับสมัครบุคลากรประจำเดือนบุคลากร รับรองรายงานการประจำเดือนบุคลากร	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ก.พ. 67	ก.พ. 67	ก.พ. 67
1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครที่รับภาระประจำเดือนบุคลากร ระดับสี่ยอด 2) สำรวจตัวผู้สมัครให้ครบถ้วนดีกรี ตามเงื่อนไขของผู้รับภาระ 3) จัดทำข้อมูลสารประภากลางประจำเดือนบุคลากรประจำเดือนบุคลากร ครั้งที่ 2/2567	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ก.พ. 67	ก.พ. 67	ก.พ. 67
1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครที่รับภาระประจำเดือนบุคลากร ระดับสี่ยอด 2) สำรวจตัวผู้สมัครให้ครบถ้วนดีกรี ตามเงื่อนไขของผู้รับภาระ 3) จัดทำข้อมูลสารประภากลางประจำเดือนบุคลากรประจำเดือนบุคลากร ครั้งที่ 2/2567	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ก.พ. 67	ก.พ. 67	ก.พ. 67
1) ประชุมคณะกรรมการประจำเดือนบุคลากร ครั้งที่ 2/2567 เพื่อดำเนินการ (1) ร้องเรียนข้อบกพร่องในภาระประจำเดือนบุคลากร ที่ผู้รับภาระไม่เข้มข้นครบ 2) เห็นใจพัฒนา (ร่าง) ประกาศต่อสาธารณะที่รับภาระประจำเดือนบุคลากร ระดับสี่ยอด 3) ให้เอกสารสนับสนุน เอกสารที่ทางศูนย์ฯ ได้จัดทำมาให้	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ก.พ. 67	ก.พ. 67	ก.พ. 67

ຮຽນພາບພັດທະນາການພົມພວກ ສໍາເລັກງານແຜນຍຸດກົງກາງກົມພາບ

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	เรื่อง	ที่มา	ผลการดำเนินงาน	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
				ต.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66		
2.3 ระดับอันนวชาติ				6-ก.ย.-66															ไตรมาส 4	
1) ประเมินผลกระทบทางภาคลักษณะภัย ฯ ครั้งที่ 4/2566 เพื่อพิจารณาเพื่อประกาศ 1) จำนวนคนที่จะเข้ามายังศูนย์ผู้นำการศึกษาฯ 2) หลักเกณฑ์ และวิธีการ พัฒนาผลิตภัณฑ์กรองฯ 3) บริการรับส่งสินค้า																			ไตรมาส 3	
2) ส่งรายงานการประเมินให้คณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณนำไปใช้				11-ก.ย.-66															ไตรมาส 2	
3) จัดทำแบบทดสอบ จำนวนคนที่จะเข้ามายังศูนย์ผู้นำการศึกษาฯ หลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาผลิตภัณฑ์กรองฯ				12-15 ก.ย. 66															ไตรมาส 1	
4) เผยแพร่ข่าวสารรับสมัคร ก่อรับบันช์สมัคร (ไม่มีอย่างฯ 7 วันทำการ)				18-26 ก.ย. 66															ไตรมาส 4	
5) รับสมัค (ไม่มีอย่างฯ 7 วันทำการ)				27 ก.ย.- 5 ต.ค. 66															ไตรมาส 3	
6) สำรวจจำนวนผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร จัดตั้งชุดประเมินเอกสารรองรับสมัคร				6-17 ต.ค. 66															ไตรมาส 2	
7) ประเมินผลกระทบทางภาคลักษณะภัย ฯ ครั้งที่ 5/2566 เพื่อตัดสินใจประชุมหารือเชิงรุก เพื่อบรรจุการค้นหาน้อง (เพื่อพัฒนาฯ ร่าง ประชุมหารือเชิงรุก)				( 1 วันทำการ )															ไตรมาส 1	
8) ประชุมหารือเชิงรุกผู้นำการศึกษาฯ ที่ผู้นำการศึกษาฯ ได้มอบหมาย				วันที่ 24 ต.ค. 66															ไตรมาส 4	
9) ลงนามในประกาศ				ภายในวันที่ 29 ต.ค. 66															ไตรมาส 3	
10) สำรวจจำนวนผู้ที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน				10 พ.ย.-66															ไตรมาส 2	
11) ประเมินผลกระทบทางภาคลักษณะภัย ฯ ครั้งที่ 6/2566 เพื่อพิจารณาเลื่อนกำหนดออกผู้ที่ สมควรรับสมัครการค้นหาน้องเชิงรุก ผู้นำการศึกษาฯ ไม่เกินเจ็ดวันตามที่ อกพ. สศก. กำหนด				13-17 พ.ย. 66 ( 1 วันทำ กิจ )															ไตรมาส 1	
12) สถาบันการพัฒนาผลิตภัณฑ์กรองฯ แหล่งประเทศไทยฯ ซึ่งผู้นำการศึกษาฯ จัดตั้ง 1) ลงทุน ที่ดินสืบทอดผู้นำการศึกษาฯ ที่ริบบิลล์ผู้นำการศึกษาฯ 2) ลงทุนที่ดินสืบทอดผู้นำการศึกษาฯ ที่ริบบิลล์ผู้นำการศึกษาฯ				ภายใน 24 พ.ย. 66															ไตรมาส 4	
13) ปรับโครงสร้างองค์กรและภาระงานและพัฒนาศักยภาพผู้นำการศึกษาฯ 1) ประเมินผลกระทบทางภาคลักษณะภัย ฯ ครั้งที่ 1/2567 เพื่อพิจารณาลงประชามติ 2) จัดทำรายงานการประเมิน และสรุปรายงานการประเมินให้คณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาเพื่อขออนุมัติ				ภายใน 30 พ.ย. 66															ไตรมาส 3	
1) ประเมินผลกระทบทางภาคลักษณะภัย ฯ ครั้งที่ 1/2567 เพื่อพิจารณาลงประชามติ 2) จัดทำรายงานการประเมิน และสรุปรายงานการประเมินให้คณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาเพื่อขออนุมัติ				16-ก.ย.-67															ไตรมาส 2	
3) จัดทำแบบทดสอบ จำนวนคนที่จะเข้ามายังศูนย์ผู้นำการศึกษาฯ ( กสศ.สภานา ) 2) หลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาผลิตภัณฑ์กรองฯ ( กสศ.สภานา ) 3) บรรยายสรุปผลการประเมินและพิจารณาตัดสินใจที่ผู้นำการศึกษาฯ ได้รับรองฯ				ภายใน 11 พ.ค. 67															ไตรมาส 1	
4) เผยแพร่ข่าวสารรับสมัคร ก่อรับบันช์สมัคร (ไม่มีอย่างฯ 7 วันทำการ)				ภายใน 11 พ.ค. 67															ไตรมาส 4	

รายงานผลการดำเนินตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	เรื่อง	ข้อเสนอ	ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
				ไตรมาส 4 ส.ค. 66 ก.ย. 66	ไตรมาส 1 ต.ค. 66 พ.ย. 66	ไตรมาส 2 ม.ค. 67 ก.พ. 67	ไตรมาส 3 ม.ค. 67 ก.พ. 67	ไตรมาส 4 มี.ค. 67 เม.ย. 67	ไตรมาส 2 มี.ค. 67 เม.ย. 67	ไตรมาส 3 พ.ค. 67 มิ.ย. 67	ไตรมาส 4 พ.ค. 67 มิ.ย. 67
3	การกำหนดตัวแหน่ง										
3.1	เชิงราย										
	1. ดำเนินการเบิกจ่ายและตรวจสอบพิเศษ (ตรวจสอบเชิงราย)										
	เมืองท้องถิ่นดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้	1 ครั้ง 64									
	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/65	14 มิ.ย. 65									
	การพัฒนาจ้างภาระเป็นไปอย่างราบรื่นตามที่ได้ระบุไว้										
	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2										
	ส่งเอกสารให้ กอกจากา.										
	2. ดำเนินการเบิกจ่ายและเผยแพร่เงิน เน้นการเบิกจ่ายและเผยแพร่เชิงราย										
	1) เมืองท้องถิ่นดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้	1 ต.ค. 64									
	2) ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/65	20 พ.ค. 65									
	3) การพัฒนาจ้างภาระเป็นไปอย่างราบรื่นตามที่ได้ระบุไว้										
	4) ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/66										
	5) ส่งเอกสารให้ กอกจากา										
	3.2 การปรับตัวแปลง										
	1) ข้าราชการ/ลูกจ้างพัสดุ เป็น ระดับผู้อำนวยการพัสดุ										
	4	การเข้าใช้บ้านเดือนเพื่อประโยชน์ในการพัสดุ									
	4.1 การซื้อยานพาหนะเพื่อใช้ในภารกิจประจำปี										
	1) มีห้องสืบสานให้เด็กดูแลรักษาอยู่/บ้านเดือนเพื่อยาน	27-มิ.ย.-67									
	2) ให้พัฒนาสังคมและศักดิ์ศรีของบ้านเดือนเพื่อยาน	27 มิ.ย. 67 - 15 ก.ค. 67									
	3) จัดทำเอกสารของบ้านเดือนเพื่อจัดการและคงอยู่ เพื่อให้ผู้ดูแลรักษาในภารกิจ										
	4) ประเมินผลกระทบจากการซื้อยานพาหนะเพื่อยาน	7-ธ.ค.-67									
	5) ส่งผู้รับผิดชอบดูแลรักษาบ้านเดือนเพื่อยาน	26-ธ.ค.-67									
	6) ย้ายบ้านเดือน	29 ธ.ค. 67 - 24 ก.ย. 67									
	7) ดำเนินการให้ผู้ดูแลรักษาบ้านเดือน	ลงวันที่ 30 ธ.ค. 67 และ 25 ก.ย. 67									
	5	การปรับโครงสร้างสำนักงานและศูนย์ภารกิจภารกิจที่ 1-12									
	1) คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ 176/2566 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบ้านเดือนเพื่อยาน	ก.พ.-66									
	2) คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ 12/2567 เรื่อง จัดกรอบอัตรากำลัง ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 1-12 ลงวันที่ 9 มกราคม 2567	ม.ค.-67									

หมายเหตุ: คำหนาที่มีอยู่ในแบบประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิที่อาจเพิ่ม